

# Wohnungsübergabeprotokoll

Einzug · Bitte in Druckschrift ausfüllen

■ **FOTO-ERINNERUNG:** Fotografieren Sie jeden Raum, alle Mängel und Zählerstände bei der Übergabe. Nutzen Sie die Spalte «Foto Nr.» in den Tabellen, um die Bilder zuzuordnen.

## 1. Allgemeine Angaben

### Objekt

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

Etage / Lage

Wohnungsnummer

Wohnfläche (m<sup>2</sup>)

Anzahl Zimmer

Versicherungsnr. (EuroKauti0n)

### Vermieter/in

Name, Vorname

Telefon / E-Mail

### Mieter/in

Name, Vorname

Telefon / E-Mail

Übergabedatum

Uhrzeit

## 2. Zählerstände

■ **FOTO-ERINNERUNG:** Jeden Zählerstand einzeln fotografieren – Zählernummer muss lesbar sein!

Zähler	Zählernummer	Zählerstand	Standort	Foto Nr.
Strom				
Gas				
Wasser (kalt)				
Wasser (warm)				
Heizung				

### 3. Schlüsselübergabe

Schlüssel für	Anzahl	Schlüssel-Nr. / Typ	Bemerkungen
Haustür			
Wohnungstür			
Keller			
Briefkasten			
Garage / Stellplatz			
Sonstige			

## 4. Zustand der Räume

Bitte tragen Sie den Zustand ein: **1** = neuwertig, **2** = gut, **3** = normal (altersgemäß), **4** = Mängel vorhanden, **5** = stark beschädigt. Beschreiben Sie alle Mängel in der Bemerkungsspalte und verweisen Sie auf die Fotonummer.

■ **FOTO-ERINNERUNG: Jeden Raum aus mehreren Blickwinkeln fotografieren. Mängel als Nahaufnahme!**

### 4.1 Flur / Eingangsbereich

Bereich / Element	Zustand	Mängel / Bemerkungen	Foto Nr.
Wände / Decke			
Boden / Bodenbelag			
Tür(en)			
Lichtschalter / Steckdosen			
Garderobe / Schrank			
Sonstiges			

### 4.2 Wohnzimmer

Bereich / Element	Zustand	Mängel / Bemerkungen	Foto Nr.
Wände / Decke			
Boden / Bodenbelag			
Fenster / Verglasung			
Rollläden / Jalousien			
Heizkörper / Thermostat			
Lichtschalter / Steckdosen			
Balkon- / Terrassentür			
Sonstiges			

### 4.3 Schlafzimmer

Bereich / Element	Zustand	Mängel / Bemerkungen	Foto Nr.
Wände / Decke			
Boden / Bodenbelag			
Fenster / Verglasung			
Rollläden / Jalousien			
Heizkörper / Thermostat			
Lichtschalter / Steckdosen			
Einbauschränk			
Sonstiges			

### 4.4 Küche

Bereich / Element	Zustand	Mängel / Bemerkungen	Foto Nr.
Wände / Decke / Fliesen			
Boden / Bodenbelag			
Fenster			
Spüle / Armatur			
Herd / Backofen			
Dunstabzugshaube			
Kühlschrank / Gefrierschrank			
Arbeitsplatte			
Schränke / Schubladen			
Sonstiges			

#### 4.5 Bad / WC

Bereich / Element	Zustand	Mängel / Bemerkungen	Foto Nr.
Wände / Fliesen			
Boden / Fliesen			
Badewanne / Dusche			
Waschbecken / Armatur			
WC / Spülung			
Spiegel / Spiegelschrank			
Heizkörper / Handtuchhalter			
Lüftung / Fenster			
Fugen / Silikon			
Sonstiges			

#### 4.6 Weiteres Zimmer: \_\_\_\_\_

Bereich / Element	Zustand	Mängel / Bemerkungen	Foto Nr.
Wände / Decke			
Boden / Bodenbelag			
Fenster / Verglasung			
Heizkörper / Thermostat			
Lichtschalter / Steckdosen			
Sonstiges			

#### 4.7 Keller / Abstellraum / Garage

Bereich / Element	Zustand	Mängel / Bemerkungen	Foto Nr.
Tür / Schloss			
Wände / Decke			
Boden			
Beleuchtung			
Feuchtigkeit / Schimmel			
Sonstiges			

## 5. Sonstige Feststellungen

### Rauchmelder

Raum	Vorhanden	Funktionsfähig	Bemerkungen
Flur			
Schlafzimmer			
Wohnzimmer			
Kinderzimmer			

### Allgemeine Bemerkungen / Vereinbarungen


■ **FOTO-ERINNERUNG:** Vergessen Sie nicht: Alle Fotos mit Datum/Uhrzeit abspeichern und als Anlage zum Protokoll nehmen. Beide Parteien sollten eine Kopie aller Fotos erhalten!

## 6. Bestätigung und Unterschriften

Hiermit bestätigen beide Parteien, dass das Protokoll den Zustand der Wohnung bei Übergabe korrekt wiedergibt. Beide Parteien erhalten je ein unterschriebenes Exemplar.

Ort, Datum

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieter/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter/in

Anzahl beigefügter Fotos: \_\_\_\_\_ Anzahl Seiten Anlage: \_\_\_\_\_

**Tipp von EuroKauti0n:** Bewahren Sie dieses Protokoll zusammen mit Ihrem Mietvertrag und allen Fotos sicher auf. Bei Auszug wird ein weiteres Übergabeprotokoll erstellt – dann können Sie den Einzugszustand mit dem Auszugszustand vergleichen und unberechtigte Forderungen abwehren.